



NOTAIO
ALESSANDRO MORI

Repertorio n.22009

Raccolta n.9660 =====

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE POR-
===== TANTE MODIFICHE STATUTARIE =====
===== REPUBBLICA ITALIANA =====**

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di aprile (5.4.2017) a Fermo in via Ludovico Migliorati n.2, alle ore diciassette e trenta. =====

Avanti me dottor ALESSANDRO MORI, notaio di Fermo, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Ascoli Piceno e Fermo, è presente: =====

VESPRINI ANDREA, nato a Fermo il 21 febbraio 1957, residente a Porto San Giorgio in via Bologna n.17, il quale interviene al presente atto quale Reggente del Consiglio di Priorato e rappresentante dell'associazione riconosciuta "**STUDIO FIRMANO**", con sede a Fermo in via Ludovico Migliorati n.2, avente c.f.01835410448. =====

Esso Comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara che è stata convocata in questo luogo, giorno ed ora l'assemblea straordinaria della predetta associazione per discutere e deliberare, sul seguente Ordine del giorno: =====

"Modifica dello statuto dell'Associazione ai fini dell'adeguamento alla normativa di cui al D.Lgs n.460 del 4.12.1997". Assunta la presidenza ai sensi di statuto e chiamato me notaio a svolgere le funzioni di segretario, il signor VESPRINI ANDREA, constata e mi fa constare che: =====

- l'assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dal vigente Statuto; =====

- sono presenti per il Consiglio di Priorato oltre ad esso Reggente, Zurlini Fabiola - Vice Reggente, Spinucci Gabriele, Serrani Alfredo, De Luna Adriano e Scendonì Pietro - Consiglieri; =====

- sono presenti numero sette associati e regolarmente rappresentati a mezzo delega conservata agli atti dell'Associazione numero dieci associati come risulta dalle sottoscrizioni apposte sul foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A"; =====

- che pertanto l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare sul sopra detto Ordine del Giorno. =====

Passandosi alla trattazione degli argomenti il Presidente espone le ragioni che rendono necessario ridettare integralmente lo Statuto dell'Associazione in modo da adeguarlo alle prescrizioni dettate dalle vigenti leggi in materia. =====

A tal fine il Presidente ha fatto predisporre uno statuto del quale dà lettura integrale. =====

Dopo breve discussione l'Assemblea all'unanimità =====

===== D E L I B E R A =====

1) di approvare integralmente il nuovo testo dello Statuto che andrà a regolare la vita dell'Associazione. =====

Il presidente mi consegna il nuovo testo dello statuto, con-

Registrato a
Fermo
il 21/04/2017
al n° 1241
serie 1T
€ 245,00



tenente le modifiche sopra deliberate, testo che viene alle-
gato al presente atto sotto la lettera "B". =====

Il Presidente viene delegato ad apportare al presente verbale
tutte le modifiche richieste dell'autorità competente al fine
dell'esecuzione all'Albo delle Persone Giuridiche e a sotto-
scrivere ogni documento necessario o utile al raggiungimento
dello scopo. =====

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara
sciolta la seduta alle ore diciassette e quarantasette. =====

Il comparente mi dispensa espressamente dalla lettura degli
allegati. =====

Del che richiesto io notaio ho redatto il presente verbale,
in parte scritto a mezzo di elaboratore elettronico da perso-
na di mia fiducia sotto la mia direzione, in parte scritto a
mano da me stesso, verbale da me quindi letto - in presenza
dell'Assemblea - al Comparente, che lo approva e conferma e
con me Notaio lo sottoscrive alle ore diciassette e cinquanta.
Occupate tre facciate e quanto della presente di un foglio. ==

Firmato: Andrea Vesprini =====

Alessandro Mori Notaio =====

=====

Allegato "B" al n.9660 della Raccolta

===== "STUDIO FIRMANO" =====

===== STATUTO =====

(a norma del D.Lgs. n. 460 del 4 dicembre 1997) =====
("Riordino della disciplina tributaria degli enti non commer-
ciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità socia-
le" pubblicato in G.U. 2 gennaio 1998, n.1, S.O.) =====

Titolo I =====

Costituzione - Sede - Durata - Finalità - Soci =====

Art. 1 - Costituzione =====

1. L'Associazione culturale "Studio Firmano", operante dal 1955, costituitasi in data 23 gennaio 1961 con atto del notaio Enrico Francesco Guerrieri Paleotti (repertorio generale 6780, raccolta 3056), è dotata di personalità giuridica riconosciuta con Decreto del Presidente della Repubblica 9 marzo 1987, pubblicato sulla G.U del 6 febbraio 1988 ed è iscritta dal 10 ottobre 1988, come Istituto speciale di ricerca, all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice definitivo C18911VA. =====

2. Lo Studio Firmano non ha alcun scopo di lucro. =====

3. Lo Studio Firmano è apartitico. =====

Art. 2 - Sede legale =====

Lo Studio Firmano ha sede in Fermo, in via Ludovico Migliorati n. 2, nei locali di proprietà del Comune. Il Consiglio di Priorato, avente funzioni di Consiglio Direttivo, potrà decidere di trasferire la sede legale, in ogni momento senza che ciò comporti una modifica formale al presente Statuto. =

Art. 3 - Durata =====

La durata dello Studio Firmano è illimitata. =====

Art. 4 - Finalità e compiti =====

Scopo dell'Ente è di dare ideale continuità, ma operante dell'antico Studio in Fermo e ciò per mezzo delle sue attività di ricerca scientifica quali: =====

- Organizzazione di convegni, anche internazionali, conferenze, congressi, seminari, tavole rotonde ed in particolare di Tornate di Studi storico-medici; =====
- Corsi di Alti Studi di Storia delle Scienze e di tutte le altre discipline correlabili; =====
- Pubblicazione di studi monografici, saggi, articoli, atti relativi alla propria attività =====
- Partecipazione a progetti di ricerca di rilievo nazionale ed internazionale; =====
- Gestione di uno specifico sito on line; =====
- Gestione dell'ingente patrimonio librario specialistico ed del servizio reference bibliografico, ivi inclusa la catalogazione, della Biblioteca dello Studio aperta al pubblico; =
- Ogni altra attività scientifica che sia pertinente al perseguimento degli scopi dell'Ente stesso. =====

Art. 5 - Logo istituzionale =====

Lo Studio Firmano, così come l'antica Università cittadina,



assume come proprio sigillo quello maggiore della città di Fermo riprodotto la Vergine Assunta, patrona della Città e l'antica chiesa metropolitana. =====

Art. 6 - Soci =====

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere nominati soci tutti i cittadini italiani, europei ed extra-europei che si dedicano agli studi storicomedici, storico scientifici e di altre discipline affini. =====

I soci vengono nominati su proposta di un membro del Consiglio di Priorato e con l'approvazione dello stesso. Gli aspiranti soci devono inviare al Consiglio di Priorato una dichiarazione con espressa volontà di accettazione dello Statuto dello Studio Firmano unitamente al curriculum vitae datato e sottoscritto dall'aspirante socio. Il Consiglio di Priorato deve verificare l'insussistenza di cause di incompatibilità degli aspiranti soci. =====

Il Consiglio di Priorato propone all'Assemblea la nomina dei nuovi soci con apposita deliberazione. =====

Sono soci ordinari tutti coloro che sono in regola con il versamento della quota associativa, contribuiscono e si impegnano al perseguimento delle finalità dello Studio Firmano e partecipano alla realizzazione delle stesse. =====

Sono nominati soci corrispondenti coloro che si distinguono per meriti scientifici e accademici e che non partecipano alle attività direttive e amministrative dello Studio ma solo a quelle scientifiche. Possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto. =====

Sono nominati soci sostenitori coloro i quali, persone fisiche o giuridiche condividendo gli scopi dello Studio, desiderino e possano contribuire economicamente o fattivamente al raggiungimento scopi stessi in modo più rilevante rispetto i soci ordinari. =====

Sono nominati soci onorari personalità italiane e straniere di rilievo nazionale ed internazionale nell'ambito degli studi storico medici e storico-scientifici. I soci onorari partecipano all'Assemblea, ma senza diritto di voto. =====

L'adesione allo Studio Firmano comporta l'accettazione piena e senza alcuna riserva delle norme contenute nei diversi atti dell'Ente. =====

La qualifica di socio si perde per dimissioni, indegnità o mancata partecipazione alle attività dello Studio per un periodo maggiore di cinque anni. =====

Titolo II =====

Gli organi dello Studio Firmano =====

Art. 7 - Organi direttivi dello Studio Firmano =====

Gli organi dello Studio Firmano sono: =====

a. Il Consiglio di Priorato =====

b. Il Reggente =====

c. L'Assemblea dei Soci =====

d. Il Collegio dei Revisori dei conti =====

Art. 8 - Altre cariche dello Studio Firmano =====

Altre cariche dello Studio Firmano sono: =====

- a. Il vice-Reggente =====
- b. Il Segretario generale =====
- c. Il Tesoriere =====

Art. 9 - Il Consiglio di Priorato =====

1. Lo Studio Firmano è amministrato dal Consiglio di Priorato composto da 7 membri eletti dall'Assemblea dei Soci per la durata di quattro anni e rieleggibili. =====
2. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, alla prima riunione il Consiglio provvede alla sostituzione del dimissionario o deceduto, nominando interinalmente un consigliere tra i soci secondo l'ordine dei non eletti e chiedendone la convalida alla prima Assemblea. =====
3. Il Consiglio di Priorato si riunisce almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte che il Reggente lo riterrà necessario o qualora ne verrà fatta richiesta da almeno quattro dei suoi componenti per deliberare in ordine ad argomenti che riguardano la vita e l'attività scientifica dello Studio, alla presentazione ed approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, alla determinazione delle quote sociali, ecc. ===
4. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio, ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. =====
5. Il Consiglio è presieduto dal Reggente, in sua assenza dal vice-Reggente ed in assenza di entrambi dal più anziano di età dei Consiglieri presenti =====
6. Il Reggente o in sua assenza il Vice Reggente ed in assenza di entrambi il Consigliere più anziano d'età rappresenta legalmente lo Studio Firmano nei confronti di terzi ed in giudizio. =====
7. Tutti i Soci ordinari, in regola con la quota associativa, possono candidarsi a far parte del Consiglio di Priorato ovvero a ricoprire le cariche e funzioni previste dal presente Statuto. =====
8. Ogni attività, funzione o carica svolta o ricoperta dai Soci è effettuata a titolo gratuito e non può in nessun caso, né direttamente od indirettamente, essere retribuita, ad eccezione dell'eventuale rimborso delle spese sostenute nell'espletamento di compiti, riferibili a quanto deciso in Consiglio di Priorato e comunque secondo le modalità ed i limiti stabiliti dagli organi associativi competenti. =====

Art. 10 - Competenza del Consiglio di Priorato =====

1. Il Consiglio di Priorato elegge nel proprio seno un Presidente che assume la qualifica di Reggente, un Vice-Reggente, un Segretario Generale con funzioni anche di Tesoriere. =====
2. Il Consiglio di Priorato propone all'Assemblea dei Soci l'ammissione degli aspiranti soci allo Studio Firmano. =====
3. Il Consiglio di Priorato è investito dei più ampi poteri

per la gestione ordinaria e straordinaria dello Studio senza limitazione comprese le eventuali operazioni di acquisto e di vendita di beni immobili, accettazione di eredità, legati o donazioni, assunzione di debiti chirografari o ipotecari, rinuncia ad ipoteche legali e ad ogni altra operazione relativa, pagamento o riscossioni di somme per qualsiasi ammontare e per qualunque titolo, =====

4. Il Consiglio di Priorato procede pure alla nomina di eventuali dipendenti ed impiegati retribuiti determinandone la retribuzione. =====

5. Il Consiglio redige il regolamento per il funzionamento dello Studio la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati. =====

6. Il Consiglio prepara la relazione annuale sull'attività dello Studio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. ==

7. Il Consiglio formula il programma annuale sulla base delle linee indicate dall'Assemblea; assiste il Reggente nell'esecuzione delle determinazioni dell'Assemblea. =====

8. Il Consiglio adotta, qualora motivi di particolare urgenza lo richiedano, provvedimenti di competenza dell'Assemblea. Il provvedimento adottato dovrà essere adeguatamente motivato; comunque l'atto dovrà essere sottoposto, da parte del Reggente, a pena di decadenza, alla prima Assemblea utile per la sua ratifica. =====

9. Il Consiglio di Priorato stabilisce la misura delle quote sociali e promuove ogni iniziativa atta ad assicurare il reperimento dei mezzi finanziari necessari all'attività dello Studio. =====

Art. 11 - Assemblea dei Soci =====

1. L'Assemblea è costituita da tutti i Soci ordinari, dai Soci corrispondenti e dai Soci onorari dello Studio Firmano. I Soci ordinari e corrispondenti hanno diritto ad un solo voto su ogni argomento all'ordine del giorno. I Soci possono farsi rappresentare da altri Soci anche se membri del Consiglio di Priorato, salvo per l'approvazione dei bilanci e le deliberazioni in merito a responsabilità dei consiglieri). Ogni componente presente non potrà avere più di tre deleghe. =====

2. L'Assemblea: =====

- determina le linee generali programmatiche dello Studio Firmano; =====

- approva la relazione annuale generale del Reggente sulle attività svolte dallo Studio Firmano; =====

- delibera sulla nomina dei componenti il Consiglio di Priorato; =====

- delibera sulla nomina dei soci tra quelli proposti dal Consiglio di Priorato ; =====

- delibera sulla nomina dei Soci onorari proposti dal Consiglio di Priorato; =====

- delibera sulla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri proposti dal Consiglio di Priorato

- approva il bilancio preventivo e bilancio consuntivo; =====
- approva i regolamenti dello Studio Firmano e le loro eventuali modificazioni; =====
- assume le opportune determinazioni circa le proposte di modificazioni dello Statuto; =====
- decide sullo scioglimento dello Studio Firmano. =====

Art. 12 - Svolgimento dei lavori dell'Assemblea =====

1. L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano della vita dello Studio Firmano: ad essa si dovrà ricorrere ogni qualvolta se ne ravvisi l'opportunità. =====
2. L'Assemblea in sessione ordinaria deve essere convocata dal Reggente dello Studio Firmano almeno una volta all'anno, entro e non oltre il 30 (trenta) aprile di ogni anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente e per l'approvazione del bilancio preventivo per l'anno successivo. Ogni quattro anni l'Assemblea si riunisce per procedere al rinnovo delle cariche del Consiglio di Priorato, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Proviviri; tale convocazione potrà coincidere con la precedente. =====
3. La convocazione deve avvenire secondo le modalità previste dalla legge (raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC). L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno deve essere inviato almeno 10 giorni prima da quello fissato per l'adunanza. =====
4. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati almeno la metà dei membri effettivi. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei membri effettivi intervenuti. =====
5. Sessioni straordinarie dell'Assemblea possono essere convocate in qualunque momento su iniziativa del Reggente, del Consiglio di Priorato ovvero dietro richiesta di almeno metà dei Soci sia ordinari sia corrispondenti. In questo ultimo caso il Reggente deve convocare l'Assemblea entro trenta giorni dalla data della richiesta. Per la validità della richiesta occorre che essa contenga l'ordine del giorno oggetto della seduta. =====
6. L'Assemblea è presieduta dal Reggente, in sua assenza dal Vice Reggente ed in mancanza di entrambi dal consigliere presente più anziano di età. =====
7. Il Presidente quale primo atto deve constatare la regolarità della costituzione della Assemblea. =====
8. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea =====
9. Le votazioni avvengono a scrutinio palese per alzata di mano. Se è stabilito che la votazione su un singolo argomento sia a scrutinio segreto il Presidente nomina due scrutatori tra i Soci presenti. Tutte le votazioni riguardanti le persone debbono essere segrete. =====



10. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide con il voto favorevole della metà più uno dei soci presenti e rappresentati. =====

11. Alle sedute dell'Assemblea partecipa il Segretario generale il quale provvede a redigere il verbale; in sua mancanza o assenza il Presidente fa redigere il verbale da uno dei consiglieri presenti. Il verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario. =====

Art. 13 - Il Reggente =====

1. Il Reggente dello Studio Firmano è eletto dal Consiglio di Priorato nel proprio seno a maggioranza assoluta dei componenti e resta in carica per tutta la durata del Consiglio. E' rieleggibile. =====

2. Il Reggente ha la rappresentanza legale dello Studio sia di fronte ai terzi sia in giudizio; egli sovrintende alla gestione amministrativa e adotta i provvedimenti necessari all'ordinato funzionamento dell'attività dello Studio. =====

3. Il Reggente cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio, nei casi di urgenza può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione. =====

4. Il Reggente può delegare la firma al vice-Reggente o ad altro membro del Consiglio di Priorato. =====

5. In caso di impedimento o di assenza il Reggente è sostituito dal vice-Reggente. In caso di impedimento del vice Reggente questi è sostituito dal Consigliere più anziano di età.

6. Il Reggente è coadiuvato dal vice Reggente e dal Segretario nell'adempimento delle proprie funzioni. =====

7. La seduta nella quale viene eletto il Reggente ed il vice-Reggente è presieduta dal componente del Consiglio più anziano di età. Subito dopo l'elezione il Reggente eletto assume la presidenza della seduta. =====

Art. 14 - Competenze del Reggente =====

Il Reggente convoca e presiede il Consiglio di Priorato e l'Assemblea dei Soci sia in prima sia in seconda convocazione. Di ambedue gli organi ne predispone l'ordine del giorno. = Il Reggente stabilisce la rappresentanza dello Studio in pubbliche occasioni, il Responsabile delle attività scientifiche e della direzione della Biblioteca con successiva convalida da parte del Consiglio di Priorato =====

Art. 15 - Il vice-Reggente =====

Il vice-Reggente sostituisce il Reggente, in caso di sua assenza o impedimento, alla presidenza del Consiglio di Priorato e dell'Assemblea dei Soci. =====

Su incarico del Reggente può sovrintendere alle attività di specifici settori. =====

Art. 16 - Il Segretario generale Tesoriere =====

1. Il Segretario è nominato dal Consiglio di Priorato; egli coadiuva il Reggente nell'espletamento delle proprie funzioni.

2. Il Segretario redige i verbali delle sedute dell'Assem-

blea dei Soci e del Consiglio di Priorato =====

3. Coordina le attività organizzative e di segreteria. =====

4. Debbono essere tenuti a cura del Segretario generale i seguenti registri =====

--- il libro dei Soci in formato cartaceo ed elettronico; =====

--- il libro verbali dell'Assemblea; =====

--- il libro verbali del Consiglio di Priorato; =====

--- il libro cassa; =====

--- il libro inventario beni patrimoniali. =====

5. Il Segretario generale svolge anche funzioni di Tesoriere con le seguenti attività: =====

- predispone il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da presentare al Consiglio di Priorato e all'Assemblea =====

- garantisce lo svolgimento di tutte le attività amministrative e la corretta gestione delle sede sociale e dei materiali ed arredi di vario genere, secondo le prescrizioni dell'apposito regolamento. =====

Art. 18 - Il Collegio dei Revisori dei conti =====

1. Il Collegio dei Revisori dei conti è costituito da tre componenti e da uno supplente. =====

2. Nomina tra i componenti il suo Presidente. Rimane in carica quattro anni ed i membri sono rieleggibili. E' validamente costituito con la presenza di due componenti. =====

3. Il Collegio dei Revisori dei conti provvede a tutti gli adempimenti a norma di legge. =====

Art. 19 - Il Collegio dei Proviviri =====

1. Il Collegio dei Proviviri è composto da tre membri effettivi e da uno supplente e rimane in carica quattro anni. =====

2. Il Collegio dei Proviviri delibera sulle controversie tra Soci, tra Soci e Consiglio di Priorato e tra singoli componenti del Consiglio di Priorato e Consiglio di Priorato stesso. =====

3. Le decisioni del Collegio dei Proviviri sono comunicate agli interessati a cura del Reggente dello Studio Firmano. Tutte le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi e lo Studio Firmano o i suoi Organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza del Collegio dei proviviri, essi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. =====

TITOLO III =====

Norme finanziarie e contabilità =====

Art. 20 - Patrimonio =====

Il patrimonio è costituito: =====

a) dai beni mobili ed immobili che sono e che potranno divenire di proprietà dello Studio Firmano; =====

b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; =====

c) da eventuali erogazioni, donazioni, lasciti; =====

d) dalle quote associative; =====

e) Il servizio di tesoreria verrà affidato alla Banca che

darà maggiori garanzie. =====

Art. 21 - Esercizio finanziario =====

L'esercizio finanziario dura un anno e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. =====

Alla fine di ogni esercizio finanziario il Consiglio di Priorato predisporrà il bilancio consuntivo della gestione e quello preventivo dell'anno successivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno. ===

E' fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Ente, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. =====

Art. 22 - Quote associative =====

1. I soggetti aderenti allo Studio Firmano sono tenuti a contribuire agli oneri conseguenti all'attività dell'Ente mediante il versamento di una quota associativa stabilita annualmente dal Consiglio di Priorato sia nell'entità sia nella modalità di versamento. L'importo della quota associativa può essere differenziato per le diverse categorie di Soci =====

Art. 23 Entrate =====

Le entrate dello Studio Firmano sono rappresentate: =====

- a) dalle quote associative dei Soci; =====
- b) dai contributi straordinari dei Soci; =====
- c) da altra sovvenzioni, legati di non Soci, di Enti; =====
- d) da contributi di Enti pubblici e privati italiani e stranieri; =====
- e) da sponsorizzazioni di soggetti terzi; =====
- f) dai proventi derivanti dalle attività e dalle iniziative stabilite dagli organi dirigenti nel rispetto delle finalità sociali e della natura dell'Ente; =====
- g) da lasciti e donazioni; =====
- h) da eventuali rendite patrimoniali. =====

Art. 24 - Il Regolamento interno =====

1. Il regolamento interno deve disciplinare i seguenti punti:

- a. Il metodo di lavoro e l'organizzazione (deleghe all'interno del Consiglio di Priorato: es. rapporti con l'Ordine dei medici chirurghi, studi giuridici, rapporti con enti di ricerca medico scientifica, collegamenti e rapporti con le Università, responsabile della Biblioteca scientifica, ecc.); =====
- b. I criteri per il funzionamento dei Gruppi di lavoro e/o Commissioni; =====
- c. La gestione della sede sociale; =====
- d. La gestione di tutti i materiali e gli arredi di vario genere propri dello Studio e/o ad esso affidati; =====
- e. La gestione dei collegamenti con altri Enti o Istituzioni.

2. Al Regolamento interno potranno essere aggiunti allegati su singoli aspetti dell'attività come parte integrante e sostanziale del medesimo (es. funzionamento della Biblioteca dello Studio). =====

TITOLO IV =====

Norme finali =====

Art. 25 - Modifiche allo Statuto dello Studio Firmano =====

1. Le modifiche al presente documento sono adottate dall'Assemblea dei Soci con il voto favorevole dei due terzi degli intervenuti. =====

2. Le proposte di modifica al presente Statuto possono essere avanzate dal Consiglio di Priorato o da un terzo dei Soci; le proposte sono sottoposte dal Consiglio di Priorato alle decisioni dell'Assemblea. ?? =====

3. Ogni volta che si procederà alla modifica ovvero alla integrazione del presente Statuto, alla relativa delibera assembleare dovrà essere allegata una copia completa ed integrale del nuovo testo. =====

Art. 26 - Scioglimento dello Studio Firmano =====

La deliberazione dello scioglimento dello Studio Firmano è adottata dall'Assemblea dei Soci con la maggioranza dei Soci e con il voto favorevole dei due terzi degli intervenuti. =====

In questo caso, nella medesima delibera di scioglimento, l'Assemblea nominerà un liquidatore, fissando altresì le modalità di riparto dell'eventuale residuo attivo secondo la norma di legge. =====

Art. 27 - Entrata in vigore =====

1. Il presente Statuto entra in vigore il giorno successivo a quello di adozione da parte dell'Assemblea dei Soci dello Studio Firmano e comunque successivamente alle necessarie registrazioni previste. Chiedere al notaio =====

Art. 28 - Riferimento alla legge in generale =====

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano, in quanto compatibili, le norme contenute nel codice civile a tutte le altre vigenti in materia. ==

TITOLO V =====

Norma transitoria =====

Art. 31 - Applicazione del presente Statuto dello Studio Firmano =====

1. In sede di applicazione della disciplina del presente Statuto le determinazioni già assunte dagli organi dello Studio Firmano, in base alla disciplina dello Statuto precedente, restano comunque valide applicandosi le norme qui contenute solo per il futuro. =====

2. Gli organi dello Studio Firmano già eletti, nominati ovvero designati, restano in carica fino alla scadenza naturale.

Firmato: Andrea Vesprini =====

Alessandro Mori Notaio =====

=====



FOGLIO PRESENZE ASSOCIAZIONE "STUDIO FIRMANO"

| NOMINATIVO | SOTTOSCRIZIONE |
|-------------------------|---|
| VESPRINI AUREA | <i>Aurea Vesprini</i> |
| DE LUNA ADRIANO | <i>Adriano De Luna</i> |
| SPINUCCI GABRIELE | <i>Gabriele Spinucci</i> |
| SERRANI ALFREDO | <i>Alfredo Serrani</i> |
| SCANDOSI PIETRO | <i>Pietro Scandosi</i> |
| ZURLINI FABIO LA | <i>Fabio Zurlini</i> |
| FABRIELLI DOMENICA | x delega <i>Aurea Vesprini</i> <i>Aurea Vesprini</i> |
| CAIOSI ANDREA BENEDETTO | x delega <i>Aurea Vesprini</i> <i>Aurea Vesprini</i> |
| MAITA RENATO | x delega <i>Aurea Vesprini</i> <i>Aurea Vesprini</i> |
| NIERISOLI VERA | x delega <i>Spinucci Gabriele</i> <i>Spinucci Gabriele</i> |
| CALCAGNI ANNA MARIA | x delega <i>Spinucci Gabriele</i> <i>Spinucci Gabriele</i> |
| PACCAPELO BARBARA | x delega <i>Serrani Alfredo</i> <i>Alfredo Serrani</i> |
| SERRANI SIMONETTA | x delega <i>Serrani Alfredo</i> <i>Alfredo Serrani</i> |
| LIPPI SOFATIELLA | x delega <i>Zurlini Fabio</i> <i>Fabio Zurlini</i> |
| CAHANICA VALENTINA | x delega <i>Zurlini Fabio</i> <i>Fabio Zurlini</i> |
| ASCENTI ANNA | x delega <i>Zurlini Fabio</i> <i>Fabio Zurlini</i> |
| GOSIA FABRIZIO | <i>Fabrizio Gosia</i> |

Aurea Vesprini

Adriano De Luna

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Fermo, li 21.04.2017

[Handwritten signature]

